

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 6 от 26.04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4-09 от 7.05. 2019 г.
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
Хаертдинова»



**Правила приема
в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного
образования «Лениногорская детская художественная
школа им. М. Х. Хаертдинова» на обучение
по дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе
в области изобразительного искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М. Х. Хаертдинова» (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (подпункт д) пункта 2 части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; часть 6 статьи 83), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М. Х. Хаертдинова».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием в Школу производится из числа поступающих, имеющих художественные способности и желающие получить художественное образование.

2.2. Основанием приема детей в Школу является заявление их родителей (законных представителей) (приложение 1).

Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- при обращении в Школу;
- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан».

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, родители (законные представители) подтверждают свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Срок подачи заявления в Школу устанавливает Школа.

2.5. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2.7. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- копии ИНН, СНИЛС

2.8. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора школы.

2.9. При приеме обучающихся в Школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией и другими локальными актами, которые

должны быть размещены в помещении школы и на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления.

2.10. Учащиеся, переходящие из художественных школ в МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова», зачисляются (при наличии свободных мест) в класс, в котором они числились до перехода в данную Школу на основании академической справки.

2.11. Заявление о приёме в Школу заполняется родителями на сайте edu.tatar.ru и подается в учебную часть на бумажном носителе. В течение 7 календарных дней необходимо предъявить в Школу подлинники документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении и в Положении о приеме. После этого заявление будет зарегистрировано и рассмотрено администрацией.

2.12. Количество классов в Школе определяется исходя из муниципального задания Школы. В связи с ограниченным количеством бюджетных мест (по муниципальному заданию) приём может осуществляться и в хозрасчетные группы.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Директору
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Лениногорская детская художественная
школа имени М.Х. Хаертдинова»
Э.Р. Галлямовой

от _____
Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова» моего сына (дочь)

Наименование образовательной программы _____

Фамилия, имя, отчество (ребенка) _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Домашний телефон _____ сотовый телефон _____

Свидетельство о рождении (ребенка) серия _____ № _____

Выдан _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

В каком дошкольном образовательном учреждении воспитывается

№ _____ группа _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____ Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____ Служебный телефон _____

С Уставом «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» ознакомлен (а) _____, _____, _____
Дата подпись заявителя ФИО

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____, _____, _____
Дата подпись заявителя ФИО

Основными образовательными программами, реализуемыми в «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» ознакомлен (а) _____, _____, _____
Дата подпись заявителя ФИО

Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____, _____, _____
Дата подпись заявителя ФИО

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение

_____, _____, _____
Дата подпись ФИО

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ страниц

4 (четыре)

Директор МБОУ ДО

«Искусство» М.Х. Хаертдинова»

Э.Р. Галимова

2019 г.

